



**Dossier de candidature appel à projet 2024
« Appui aux acteurs de la solidarité internationale audois »**

Ce dossier complet doit être transmis par mail à l'adresse suivante : laura.grimaud@aude.fr

Ou alors envoyé par voie postale adressé à la Direction Générale Adjointe des Solidarités Territoriales à l'adresse suivante :

Département de l'Aude
DGA Solidarités Territoriales
Relations internationales
Allée Raymond-Courrière
11855 CARCASSONNE

RECAPITULATIF DES PIÈCES À FOURNIR

- Dossier de demande de subvention complété et signé
- Récépissé de déclaration à la Préfecture (*en cas de première demande*)
- Certificat d'inscription au SIRENE/SIRET (*en cas de première demande*)
- Statuts de la structure (*en cas de première demande*)
- Bilan technique et financier de la structure de l'année précédant la demande (*en cas de première demande*)
- Contrat d'engagement républicain complété et signé
- Un relevé d'identité bancaire

Réservé à l'administration :

Date de réception de la demande :

I. Le porteur de projet

Nom de la structure :

Nature juridique :

Association loi 1901

ONG

Collectivité

Autres, précisez :

N° SIRET/SIRENE :

Principale mission de la structure :

Adresse du siège social :

Téléphone fixe :

Portable :

Adresse mail :

Site internet :

Numéro de récépissé en Préfecture :

Représentant légal (nom/prénom/tél/mail) :

Personne en charge du dossier (nom/prénom/qualité/tél/mail) :

II. Le projet

Localisation du projet :

Pays :

Région :

Localité :

Intitulé du projet :

Présentation synthétique du projet :

Cochez la ou les thématique(s) correspondant(s) à votre projet :

- Santé
- Education
- Action sociale (services de base aux citoyens et dispositifs en faveur de la jeunesse)
- Contribution au développement économique du territoire
- Environnement, eau
- Culture/tourisme
- Genre
- Autre, précisez :

Cochez les ODD auxquels contribue votre projet :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ODD1 Pas de pauvreté | <input type="checkbox"/> ODD10 Inégalités réduites |
| <input type="checkbox"/> ODD2 Faim « Zéro » | <input type="checkbox"/> ODD11 Villes et communautés durables |
| <input type="checkbox"/> ODD3 Bonne santé et bien-être | <input type="checkbox"/> ODD12 Consommation et production responsables |
| <input type="checkbox"/> ODD4 Education de qualité | <input type="checkbox"/> ODD13 Lutte contre les changements climatiques |
| <input type="checkbox"/> ODD5 Egalité entre les sexes | <input type="checkbox"/> ODD14 Vie aquatique |
| <input type="checkbox"/> ODD6 Eau propre et assainissement | <input type="checkbox"/> ODD15 Vie terrestre |
| <input type="checkbox"/> ODD7 Energie propre et d'un coût abordable | <input type="checkbox"/> ODD16 Paix, justice et institutions efficaces |
| <input type="checkbox"/> ODD8 Travail décent et croissance économique | <input type="checkbox"/> ODD17 Partenariats pour la réalisation des objectifs |
| <input type="checkbox"/> ODD9 Industrie innovation et infrastructure | |

Partenaires du projet dans le pays d'intervention et en France :

Objectifs principaux du projet :

Obj1 :
Obj2 :
Obj3 :
Obj4 :

Résultats attendus :

R1 :
R2 :
R3 :
R4 :.....

Activités prévues (*soulignez en jaune les activités pour lesquelles vous souhaitez un financement*) :

A1 :
A2 :
A3 :
A4 :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Calendrier du projet :

Activités/période						

Personne en charge du suivi du projet en France (*nom/prénom/qualité/tél/mail*) :

Personne en charge du suivi du projet dans le pays d'intervention (*nom/prénom/qualité/tél/mail*) :

III. Pertinence du projet

1) A quel besoin répond votre projet ?

2) Quel est le rôle et le niveau d'implication des autorités locales et nationales dans votre projet ?

3) Votre projet est-il complémentaire à d'autre projet existant sur le territoire ?

4) De quelle manière le projet est-il valorisé sur le territoire audois ?

IV. Pérennité et partenariat

- 1) Quel est le rôle des partenaires locaux et des populations bénéficiaires dans la mise en œuvre et le suivi du projet ?

- 2) Quelles sont les modalités mises en place permettant de garantir la pérennité du projet ? (Appropriation, moyens techniques et humains, compétences locales, autofinancement)

- 3) Une évaluation est-elle prévue à la fin du projet ?

- 4) Une suite du projet est-elle envisagée ?

V. Financement du projet

1) Avez-vous sollicité des subventions auprès d'autres organismes ?

Europe

Etat

Région

Département

Commune

Autres, précisez :

2) Quel est le montant de la subvention demandée au Conseil Départemental de l'Aude ?

3) Votre structure met-elle en œuvre des activités d'autofinancement ?

VI. Budget prévisionnel du projet

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES (précisez si le financement est acquis ou sollicité)	MONTANT EN EUROS
1-INVESTISSEMENTS		1-SUBVENTIONS	
Travaux (à détailler)		Etat (à détailler) :	
-		Région :	
-		Département(s) :	
Achat de matériels (à détailler)		Commune(s) :	
-		Organismes sociaux :	
-		Fonds européens :	
-		ASP (emploi aidés) :	
2-FONCTIONNEMENT		Partenariats privés :	
Formations		Partenariats du Sud :	
Microcrédit		Autres, précisez :	
Frais d'étude			
Frais de suivi du projet			
-			
-			
-			
3-AUTRES DEPENSES		2-RESSOURCES PROPRES	
Transports internationaux		Cotisations	
Transports nationaux		Dons	
Frais restauration/hébergement		Actions d'autofinancement	
Frais généraux liés au projet		-	
Frais RH liés au projet		-	
Frais animations dans l'Aude		-	
-		-	
-		-	
-			
-			
-			
COUT TOTAL DU PROJET		COUT TOTAL DES RECETTES	
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
TOTAL		TOTAL	

Indiquez sur le budget prévisionnel (en soulignant en jaune) les dépenses que permettra de financer la subvention du Département.

REGLEMENT RELATIF A LA COMMUNICATION DU SOUTIEN DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

Le demandeur de la subvention du Conseil Départemental de l'Aude s'engage :

ARTICLE 1 :

A faire mention de l'appui moral et financier du Conseil Départemental dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite et radio télévisée.

ARTICLE 2 :

A faire paraître le logo du Conseil Départemental de l'Aude sur les affiches, tracts, bandeaux, billetterie relatifs aux manifestations cofinancées.

ARTICLE 3 :

A faire figurer sur les lieux de ces manifestations le logo du Conseil Départemental de l'Aude.

ARTICLE 4 :

A inviter le Président du Conseil Départemental de l'Aude, l'élu délégué aux relations internationales, les Conseillers Départementaux des cantons concernés par l'évènement à la présentation à la presse de la manifestation ainsi qu'à la manifestation elle-même.

ARTICLE 5 :

A faire imprimer les déclarations du Président du Conseil Départemental de l'Aude ou de l'élu délégué aux relations internationales dans le cas d'aide à l'édition ou de création de brochure, catalogue, programme liés à des manifestations subventionnées par le Département.

ARTICLE 6 :

Le matériel d'information (logo type) sera fourni par le responsable du Service Communication du Conseil Départemental de l'Aude ainsi que l'information sur les modalités d'application du présent règlement.

NOM DE LA STRUCTURE ET CACHET :

**FAIT A
LE**

Signature :